

원격훈련 훈련생

Manual

CONTENTS

1장. 회원가입	4
회원가입	5
로그인	6
회원가입(최초 비밀번호변경)	6
회원정보변경	7
2장. 수강신청	8
수강신청	9
3장. 학습	10
수업시작	11
수업최초인증	12
수업 및 평가	12
3.3.1 강좌교육진행 및 진행단계평가	12
3.3.2 최종평가 및 과제 제출 안내	14
3.3.3 만족도조사	14
3.3.4 학습Q&A(학습창)	15
3.3.5 튜터알림(학습창)	15
3.3.6 수업노트(학습창)	16
3.3.7 학습자료실(학습창 및 내강의실)	16
수료안내 및 수료증발급	17
4장. 학습유의사항	18
본인인증	18
자동등록방지(MOTP)인증	19
학습	19
진행단계평가	19
최종평가(시험)	19
과제	19

미수료안내.....	20
수료기준.....	20
모사답안 처리기준.....	20

1장. 회원가입



회원가입

회원가입

/

1. 약관동의	2. 본인인증	3. 정보입력	4. 가입완료
---------	---------	---------	---------

2. 본인인증

가입여부인증

고객님의 개인정보는 본인의 동의 없이 제 3자에게 제공되지 않으며,
개인정보 취급방침에 따라 외부 위협으로부터 안전하게 보호되고 있습니다.
고객님께서 입력하신 정보를 안전하고 정확하게 관리하기 위해 최선을 다하겠습니다.

휴대폰 인증

아이핀(I-Pin) 인증

※ 휴대폰 인증 시 본인 명의가 아닌 경우 정상적으로 가입되지 않을 수 있습니다.
※ 명의 문제로 인한 휴대폰 인증 실패 시 아이핀(I-PIN) 인증을 이용하시기 바랍니다.

홈페이지 이용을 위해 실명 확인을 통한 회원가입이 필요합니다.

실명 확인은 휴대폰 인증 또는 아이핀 인증 중 선택할 수 있으며 휴대폰 인증은 본인 명의의 휴대폰으로만 가능합니다.

사업자(위탁) 교육을 진행하는 경우, 개별회원등록이 아닌 기업체 일괄 등록을 하게 되므로 관리자에게 문의 부탁드립니다.

로그인

로그인

/

로그인하기 로그인을 위하여 아래 아이디와 비밀번호를 입력해주세요. ID PW ☐ 아이디 기억하기 로그인	아이디를 잊으셨나요? 아이디찾기 비밀번호를 잊으셨나요? 비밀번호찾기 아직 회원가입을 하지 않으셨나요? 지금 바로 회원가입하셔서 다양한 혜택을 즐기세요! 회원가입
--	--

회원가입 후 로그인 하시면 수강신청, 내 강의실, Q&A등 모든 메뉴를 이용할 수 있습니다.

회원가입(최초 비밀번호변경)

홈페이지에서 직접 회원가입 하지 않고 사업주 요청에 따라 관리자가 일괄 등록한 경우,
최초 로그인 시 본인인증 및 비밀번호를 변경해야만 홈페이지 이용이 가능합니다.

단체 회원가입 시 최초 본인인증

고객님의 개인정보는 본인의 동의 없이 제 3자에게 제공되지 않으며,
개인정보 취급방침에 따라 외부 위협으로부터 안전하게 보호 되고 있습니다.
고객님께서 입력하신 정보를 안전하고 정확하게 관리하기 위해 최선을 다하겠습니다.

휴대폰 인증

※ 휴대폰 인증 시 본인 명의가 아닌 경우 정상적으로 처리되지 않을 수 있습니다.

나의정보	비밀번호변경	회원탈퇴
------	---------------	------

비밀번호변경

/

아이디	test
현재 비밀번호	
새 비밀번호	
새 비밀번호 확인	

완료

회원정보변경

나의정보	비밀번호변경	회원탈퇴
------	---------------	------

회원정보수정

/

기본정보

* 소속	샘플회사
* 아이디	test
* 현재 비밀번호	
* 이름	민용기
* 생년월일	6905281
* 휴대폰 번호	010-2350-8718 휴대폰번호 변경
* 이메일	test@test.com
* SMS 수신여부	☒ 예 ☐ 아니오 (비동의시 교육진행과 관련된 문자가 발송되지 않습니다. 단, 교육독려문자는 발송됩니다.)
* E-mail 수신여부	☒ 예 ☐ 아니오

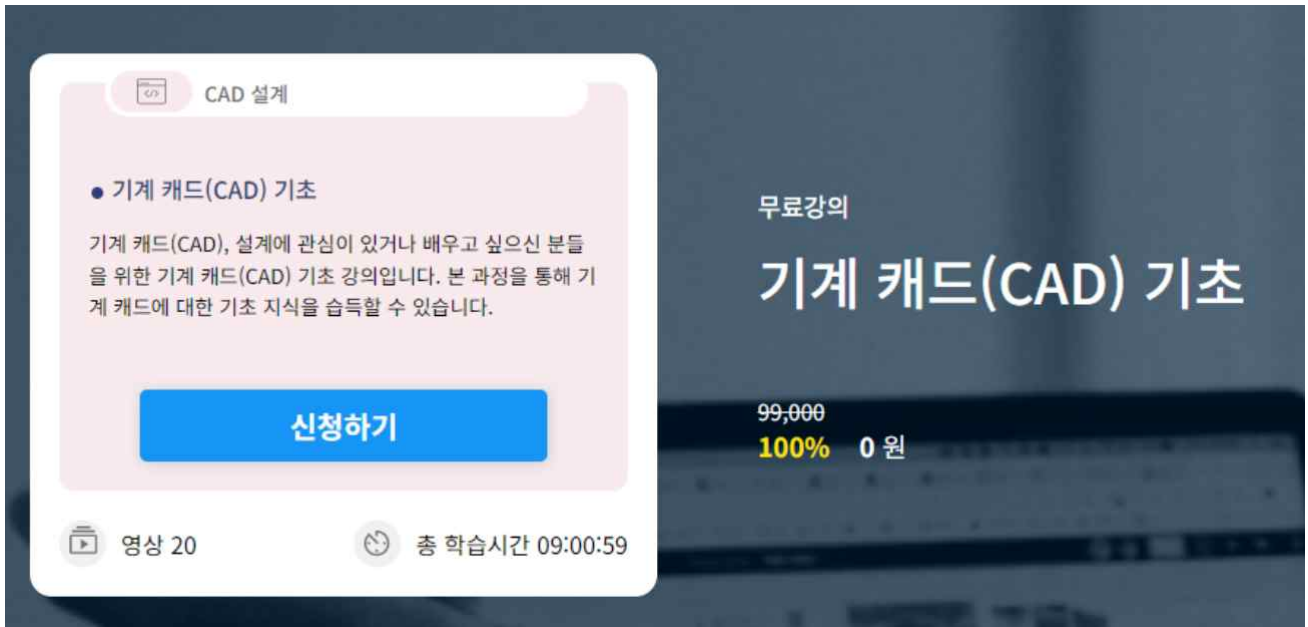
회원정보는 홈페이지 상단에 위치한 마이페이지에서 변경할 수 있습니다.

휴대폰 번호는 휴대폰 인증을 거친 후에 변경할 수 있습니다.

2장. 수강신청



수강신청



홈페이지에서 원하는 과정을 선택한 후 수강신청 버튼을 클릭하여 수강신청을 진행합니다.
사업주(위탁) 교육의 경우, 통상적으로 사업자가 일괄 신청하게 되므로 유의하시기 바랍니다.

내강의실



학습중인 수업	학습종료된 수업	수업신청 내역
---------	----------	---------

수업신청내역



강의명	교육기간	상태	수강신청일	취소
캐드(CAD)기초	-	승인	2024-04-17	-
입문자를 위한 데이터베이스 & SQL 기초부터 활용까지 [2024년도 38기]	2024-02-21 ~ 2024-03-20	승인	2024-02-21	-
입문자를 위한 데이터베이스 & SQL 기초부터 활용까지 [2024년도 39기]	2024-02-28 ~ 2024-03-27	승인	2024-02-21	-

홈페이지 상단 내 강의실 -> 수업신청 내역 탭을 클릭해 수강 신청한 과정과 현재 과정 승인 상태를 확인할 수 있습니다.

3장. 학습



수업시작

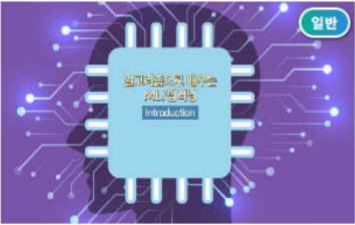
내강의실

/

학습중인 수업	학습종료된 수업	수업신청 내역
---------	----------	---------

학습중인수업

/



알고리즘으로 배우는 머신러닝/
딥러닝[테스트용]

진도율:100.00% | 기한:무제한

과제 평가1 평가2

수강후기 | 수료증 발급



After effect - 기초 클래스

진도율:0.00% | 기한:무제한

실문



컴활 1급 실기(엑셀)

진도율:0.00% | 기한:무제한

수강 신청 후 관리자의 승인을 받으면 수강이 가능합니다.

수강은 '내 강의실'의 '학습중인 수업' 탭에서 진행할 수 있습니다.

수업최초인증

내강의실

/

학습중인 수업	학습종료된 수업	수업신청 내역
---------	----------	---------

본인인증

/

본인인증

수강생들은 최초 수업시 또는 1일 1회 본인인증을 하고 있습니다.
고객님의 개인정보는 본인의 동의 없이 제 3자에게 제공되지 않으며,
개인정보 취급방침에 따라 외부 위협으로부터 안전하게 보호되고 있습니다.
고객님께서 입력하신 정보를 안전하고 정확하게 관리하기 위해 최선을 다하겠습니다.

휴대폰 인증

아이핀(I-Pin) 인증

※ 휴대폰 인증 시 본인 명의가 아닌 경우 정상적으로 가입되지 않을 수 있습니다.
※ 명의 문제로 인한 휴대폰 인증 실패 시 아이핀(I-PIN) 인증을 이용하시기 바랍니다.

최초 학습 시 본인 인증이 필요하며, 휴대폰 인증 또는 아이핀 인증 중 선택하여 진행할 수 있습니다.

수업 및 평가

3.3.1 강좌교육진행 및 진행단계평가

각 차시 당 최소 80% 진도율을 달성해야 다음 차시로 진행할 수 있습니다.
진행단계평가가 있는 경우, 이를 제출한 후 다음 차시로 넘어갈 수 있습니다.
진행단계평가는 1회만 제출 가능하며 재제출이 불가능합니다.
또한, 하루 최대 학습량은 8강으로 제한되어 차시를 초과할 수 없습니다.

한국산업인력공단 MOTP 인증 시스템

휴대폰의 MOTP 앱을 실행시켜 MOTP 번호를 입력해주세요. MOTP 비밀번호를 5회 틀린 경우 본인인증으로 초기화해야 합니다.
MOTP 장애발생시 또는 다른 인증 사용 시, 하단의 본인인증을 사용하시면 됩니다.

HRDK
한국산업인력공단
원격훈련모니터링시스템 mOTP

22

0 6 8 6 6 6

Motp란? 이용안내 설정

MOTP 인증

* 회원이름 :

* 전화번호 :

MOTP 번호를 입력하세요 인증하기

본인인증

1차시는 MOTP 인증이 진행되며 1차시 이후부터 8차시마다 MOTP인증을 해야 합니다.
진행단계평가 또한 MOTP인증 후 응시 가능합니다.

3.3.2 최종평가 및 과제 제출 안내

학습종인수업

/

부정훈련 모니터링중 [125.131.187.80]

※ 부정훈련은 02-592-4080 또는 1:1문의로 신고 바랍니다.

강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점
[NCS]컴퓨터활용능력 1급(이론 및 실무) 2024년1기	2024-04-22 ~ 2024-12-31	53.22%	30	미제출	미제출	3/100

수료기준					교육과정 상세보기	설문조사 참여하기
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제		
500명	80%이상	0점 이상 / 평가비율 10% 반영	0점 이상 / 평가비율 40% 반영	0점 이상 / 평가비율 50% 반영		
반영된 평가 합산 60점 이상						



시험 및 과제는 전체 진도율이 80% 이상 되었을 경우 진행 가능합니다.

한 번 제출한 시험 및 과제는 수정이나 재제출이 불가하며 시간 제한이 있으므로 반드시 시간 내에 제출 하셔야 합니다.

MOTP인증 후 시험을 응시할 수 있으며 기타 사항은 제4장 학습유의사항을 참고하시기 바랍니다.

3.3.3 만족도조사

강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점
[NCS]컴퓨터활용능력 1급(이론 및 실무) 2024년1기	2024-04-22 ~ 2024-12-31	94.82%	40	미제출	채검중	4/100

수료기준					교육과정 상세보기	설문조사 참여하기
수강정원	총 진도율	중간평가	최종평가	과제		
500명	80%이상	0점 이상 / 평가비율 10% 반영	0점 이상 / 평가비율 40% 반영	0점 이상 / 평가비율 50% 반영		
반영된 평가 합산 60점 이상						

진도율이 80% 이상인 경우 설문 참여 아이콘이 표시되며, 해당 과정 교육에 대한 만족도 조사가 진행됩니다.

● 근로자, 사업주과정

연번	조사항목	설문문항
1	훈련안내	훈련에 대한 사전 안내가 충분히 이뤄졌습니까?
☐ 매우 그렇다 ☐ 그렇다 ☐ 보통 ☐ 그렇지 않다 ☐ 매우 그렇지 않다		
2	강의내용(1)	수강정보(학습시스템, HRD-Net 등)에서 제시된 내용으로 훈련이 진행되었습니까?
☐ 매우 그렇다 ☐ 그렇다 ☐ 보통 ☐ 그렇지 않다 ☐ 매우 그렇지 않다		

설문 문항을 참고하여 체크하시면 됩니다.

만족도 조사에 참여해 주시길 부탁드립니다.

3.3.4 학습Q&A(학습창)

학습Q&A



등록된 학습Q&A이 없습니다.

해당 과정 수강 중 궁금한 점을 언제든지 질문할 수 있습니다.

3.3.5 튜터알림(학습창)

튜터알림



튜터알림 작성 테스트입니다.

튜터알림 작성 테스트입니다.튜터알림 작성 테스트입니다.튜터알...

+ 크게보기

가배정 24.04.25 09:04 D2

해당 과정의 강사가 작성한 알림 사항을 확인할 수 있습니다.

3.3.6 수업노트(학습창)

수업노트



등록된 수업노트가 없습니다.

해당 과정 수강 중 필요한 내용을 기록하여 추후 학습에 참고할 수 있습니다.

3.3.7 학습자료실(학습창 및 내강의실)

자료실



학습자료

download_C1.zip

파일다운로드

해당 과정에 대한 학습자료를 다운 받을 수 있습니다.

수료안내 및 수료증발급



마이 페이지 -> 내 강의실 -> 학습 종료된 수업 탭을 누르면 각 강의의 수료여부를 확인할 수 있으며 수료한 수업에 대한 수료증을 발급받을 수 있습니다.

4장. 학습유의사항

본인인증

1. 최초 학습 시 대리, 허위 수강 방지 및 개인정보보호를 위해 본인인증 후 학습이 가능합니다.
2. 휴대폰 인증, 아이핀 인증 중 선택하여 진행하실 수 있습니다.

자동등록방지(MOTP)인증

1. 대리, 허위 수강방지 및 개인정보보호를 위해 본인인증 후 학습이 가능합니다.
2. 최초 학습 시 휴대폰 또는 아이핀 본인인증 후 진행하셔야 가능합니다.
3. 본인인증은 각 과정별로 진행되며 최초 학습 시 과정별로 본인인증을 진행하셔야 합니다.

학습

1. 하루 학습량은 최대 8강으로 제한되어 있으며, 이를 초과할 수 없습니다.
2. 한 차시 당 최소 학습시간을 충족한 후에 다음 차시로 진행할 수 있습니다.
3. 학습 진행 상황에 따라 독려문자 및 독려전화가 진행되니 개인정보를 최신정보로 유지해 주시기 바랍니다.

진행단계평가

1. 진행단계평가는 강의 전체 차시 50%이상 되어야 응시가 가능합니다. (일부과정별 상이)
2. 진행단계평가는 1회만 응시 가능합니다.
3. 진행단계평가는 수강시간 내 응시 가능하며 진행단계 평가를 응시해야만 진행단계평가 이후의 차시를 수강하실 수 있습니다.

최종평가(시험)

1. 진도율이 80% 이상일 때 시험 응시가 가능합니다.
2. 시험시간은 시험최초 응시(열람)부터 1시간으로 제한되며 해당 시간 내 반드시 제출하셔야 합니다. (과정별 상이할 수 있습니다.)
3. 시험은 1회 제출로 제한되며 제출 후에는 답안 수정 및 재응시가 불가합니다.
4. 시험 응시 중 종료할 경우 시험은 저장상태로 변경되며 제한시간 내 제출하셔야 합니다.
5. 시험 시간이 종료된 경우 작성한 내용으로 자동 제출되며, 재응시가 불가합니다.
6. 시험을 저장한 경우, 시험 응시 시간 내에 제출해야 하며, 미제출 시 자동으로 제출됩니다.

과제

1. 과제는 진도율과 관계없이 열람할 수 있으나, 진도율이 80% 이상일 때 제출 가능합니다.
2. 과제는 1회만 제출 가능하며, 제출 후에는 수정할 수 없습니다.
3. 단, 임시저장 된 경우에는 수정이 가능하며, 최종 제출을 해야 수료 기준이 달성됩니다.
4. 교육 기간 내에 제출하지 않을 경우 미수료 처리됩니다.

미수료안내

1. 문항에 대한 답안이 부족하거나 문항과 관련이 없는 답안의 경우 미수료 처리됩니다.
2. 직접 작성한 파일이 아닌 경우 미수료 처리됩니다. (EX. 이미지파일, PDF파일 등)
3. 제출한 파일을 확인할 수 없는 경우 미수료 처리됩니다. (EX. 암호파일, 깨진파일, 파일오류 등)

4. 제출한 파일이 모사답안으로 확인될 경우 미수로 처리됩니다.

수료기준

모든 평가 항목(과정별 상이하며, 진행단계평가와 최종평가는 모든 과정 동일)에 참여해야 하며, 진행단계 평가, 최종평가, 과제를 합산하여 100점 만점으로 환산됩니다.

100점 중 60점 이상을 취득해야 수료 처리되며, 진도율이 80% 이상 충족되지 않으면 과제 및 시험에 참여할 수 없어 미수로 처리되니 유의하시기 바랍니다.

또한, 하루에 8강을 초과하여 수강할 수 없습니다.

모사답안 처리기준

1. 모사답안 적용 대상 : 주관서술형, 과제(레포트)
2. 모사율 : 100% 일치 했을 시
3. 타인의 답안을 그대로 제출하거나 내용의 일부를 수정하여 제출한 경우 0점으로 처리됩니다.
4. 모사답안 확인 방법
 - ① 시스템을 통한 모사답안 체크 → 교강사의 의한 모사답안 체크 → 학습지원팀(운영자) 모사답안 체크 → 확인된 모사답안 0점 처리

* 위 모든 사항은 일부 특별 과정 등 특수한 경우 적용되지 않을 수 있습니다.